



Checkliste für deine Bewerbungsvorbereitung



Eine seriöse Vorbereitung auf die Bewerbung legt den Grundstein zum Erfolg. Nur wer sowohl sich selbst als auch das Unternehmen kennt, kann einen professionellen, bleibenden Eindruck hinterlassen. Eine massgeschneiderte Bewerbung hebt dich von anderen Bewerbern ab. So kannst du besonders relevante Punkte in deinem Lebenslauf hervorheben, im Motivationsschreiben speziell darauf eingehen und überzeugend darlegen, wieso du für die Stelle am besten geeignet bist. Im Vorstellungsgespräch bereitet dich dein Vorwissen über die Firma auf Fragen vor und du kannst mit Hintergrundinformationen punkten.

- ✔ **Eigene Kompetenzen und Ziele kennen**
Was für ein Mensch bist du? (soziale Kompetenzen)
Was kannst du? (fachliche und methodische Kompetenzen)
Was willst du? (berufliche und private Ziele)
Du musst zuerst für dich selbst Antworten auf potentielle Fragen finden, um diese im Motivationsschreiben oder später beim Vorstellungsgespräch überzeugend präsentieren zu können.
- ✔ **Das Unternehmen kennen**
Mache dir ein Bild über das Unternehmen und beschaffe dir wichtige Informationen wie Rechtsform, Struktur, Grösse, Umsatz, Branche, Leistungsbereiche, Einzugsgebiet/Sitz/Filialen oder Leitbild. Diese Auskünfte findest du unter anderem in Geschäftsberichten, Organisationsportraits und Fact Sheets auf den Webseiten der Firmen.
- ✔ **Sich über die Stelle informieren**
Mehr als andere Bewerber erfährst du, wenn du beim Unternehmen anrufst und konkrete Fragen bezüglich des Jobs stellst. Achte darauf, die Kontaktperson im Stelleninserat zu kontaktieren und stelle Fragen stets mit einer Absicht. Wenn du nur anrufst, um «ins Gespräch» zu kommen, merken das die Personalverantwortlichen – das sind erste Minuspunkte. Frage zum Beispiel nach dem Aufbau des Trainee-programms, der Struktur der Abteilung, in der du tätig sein würdest oder den Entwicklungsmöglichkeiten. Dies gilt auch, wenn du bei einer Personalvermittlung anrufst.